

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DEI SOGGETTI RESPONSABILI AL 30/06/2017*							
Denominazione sottoscrizione livello I (Macrosintagmi)	Denominazione sottoscrizione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dati	Stimatore: SITO / PUBBLICAMERA (duplicato se diverso dal responsabile dati)
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati; le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sottoscrizione , altri contenuti d'informazione)	Annuale	Servizio Staff	SITO
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi	SITO	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Atti amministrativi generali	Atti amministrativi generali Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'aspettativa di norme giuridiche che ritardano o delimitano disposizioni per l'esecuzione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi	SITO	
		Documenti di programmazione strategico-aziendale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO	
	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 2, d.lgs. n. 105/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali Codice disciplinare e codice di condotta	Esistenti e tosti ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta stesso quale codice di comportamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi Servizio Staff	SITO SITO	
	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzo obblighi amministrativi Onesi informativi per cittadini e imprese	Scadenzo con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese emanati dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessioni o certificazioni, nonché decisioni su servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Temporaneo	Servizio Segreteria Generale	SITO	
	Art. 37, c. 3, d.l. n. 40/2013 Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 40/2013	Borsa-critici zero Atti/òb soggetto a controllo	Borsa-critici zero Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la messa in commercio)	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostenuto da una comunicazione dell'interessato Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	PUBLICAMERA	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DEI SOGGETTI RESPONSABILI AL 30/06/2017										
Denominazione istituzione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione istituzione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dati	Stimato: SITO / PUBBLICAMERA (classificato se differente dal responsabile dati)			
Organizzazione	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, lett. d) del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d) del d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) del d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) del d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) del d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) del d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f) del d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. g) del d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. h) del d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. i) del d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. j) del d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. k) del d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	PUBLICAMERA			
				Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	PUBLICAMERA			
				Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	PUBLICAMERA			
				Imposti di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	PUBLICAMERA			
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, preciso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	PUBLICAMERA			
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	PUBLICAMERA			
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, indalzi di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, associazione di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'opposizione della formula "sod mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il conteggio non separato e i pareri entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico o resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Servizio Segreteria Generale	PUBLICAMERA			
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il conteggio non separato e i pareri entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione della carica)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizio Segreteria Generale	PUBLICAMERA			
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essere avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predefiniti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'opposizione della formula "sod mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegato copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno segue i 500 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	PUBLICAMERA			
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il conteggio non separato e i pareri entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Servizio Segreteria Generale	PUBLICAMERA			
				Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d) del d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) del d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f) del d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. g) del d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. h) del d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. i) del d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. j) del d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. k) del d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. l) del d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. m) del d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. n) del d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale/Servizio Staff	PUBLICAMERA
							Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale/Servizio Staff	PUBLICAMERA
	Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale/Servizio Staff				PUBLICAMERA			
	Imposti di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale/Servizio Staff				PUBLICAMERA			
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, preciso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale/Servizio Staff				PUBLICAMERA			
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale/Servizio Staff				PUBLICAMERA			
	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, indalzi di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, associazione di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'opposizione della formula "sod mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il conteggio non separato e i pareri entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico o resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Servizio Segreteria Generale/Servizio Staff				PUBLICAMERA			
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il conteggio non separato e i pareri entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione della carica)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizio Segreteria Generale/Servizio Staff				PUBLICAMERA			
	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essere avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predefiniti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'opposizione della formula "sod mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegato copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno segue i 500 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale/Servizio Staff				PUBLICAMERA			
	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il conteggio non separato e i pareri entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Servizio Segreteria Generale/Servizio Staff				PUBLICAMERA			

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DEI SOGGETTI RESPONSABILI AL 30/06/2017*								
Denominazione sottosezione 2 livello (Macrofamiglia)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dati	Stimato SITO / PUBBLICAMERA (incaricato o altro verso dal responsabile dati)	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cassati dell'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	NESSUNO	Servizio Segreteria Generale/Servizio Staff	PUBLICAMERA	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	NESSUNO	Servizio Segreteria Generale/Servizio Staff	PUBLICAMERA	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica	NESSUNO	Servizio Segreteria Generale/Servizio Staff	PUBLICAMERA	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	NESSUNO	Servizio Segreteria Generale/Servizio Staff	PUBLICAMERA	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	NESSUNO	Servizio Segreteria Generale/Servizio Staff	PUBLICAMERA	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	NESSUNO	Servizio Segreteria Generale/Servizio Staff	PUBLICAMERA	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 art. 2, c. 1, punto 2.1 n. 441/1982			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: il necessario fornire, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	NESSUNO	Servizio Segreteria Generale/Servizio Staff	PUBLICAMERA
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 art. 2, c. 1, punto 3.1 n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni avviate per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essere avvalsi esclusivamente di materiali e di servizi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegato copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno ammonta a 5.000 €)	NESSUNO	Servizio Segreteria Generale/Servizio Staff	PUBLICAMERA
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 art. 4, n. 441/1982			4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima situazione (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NESSUNO (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Servizio Segreteria Generale/Servizio Staff	PUBLICAMERA
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di affidamento.	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di impiego, la partecipazione azionaria proprie società tutti i componenti cui di diritto l'avanzamento della carica.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Trasparenza	SITO
	Redditi e gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Redditi e gruppi consiliari regionali/provinciali	Redditi di esercizio emessi dai gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Adempimento non dovuto	Adempimento non dovuto	
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Adempimento non dovuto	Adempimento non dovuto	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO	
		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Altre pubblicazioni sotto forma di organigrammi, in modo tale che il cittadino ufficio sia assegnato in link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i processi istituzionali.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DEI SOGGETTI RESPONSABILI AL 30/06/2017*								
Denominazione istituzione livello I (Macrofamiglia)	Denominazione istituzione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dati	Stimato: NETO / PUBBLICAZIONE (fornite su diverso dal responsabile dati)	
Consulenti e collaboratori	Titoli di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Esenza degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei settori, settori, dell'assunzione dell'incarico e dell'ammontare stimato.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi	PUBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)	
		Art. 15, c. 1, lett. b) e d) lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi	PUBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)	
		Art. 15, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi	PUBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)	
		Art. 15, c. 1, lett. d) lgs. n. 33/2013		3) compresi congedi dimissionari, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi	PUBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e importo dell'incarico (comunicare alla finanza pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi	PUBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 105/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'assunzione di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Tutti i Servizi	PUBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 105/2001		Dir. circoscr. titolari di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e l-b) d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	PUBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c) l-b) d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	PUBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e l-b) d.lgs. n. 33/2013		Composti di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	PUBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)	
Titoli di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarchi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. a) e l-b) d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	PUBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e l-b) d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	PUBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e l-b) d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	PUBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e l-b) d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, mandati di sequestro, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'ipotesi della formalità, nel caso essere afferme che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico.)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Servizio Staff	PUBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 14, c. 1, lett. g) e l-b) d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizio Staff	PUBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 14, c. 1, lett. h) e l-b) d.lgs. n. 33/2013	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso))	Annuale	Servizio Staff	PUBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 30/2013	Dichiarazione sulla insensibilità di uno delle cause di inconfidenzialità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 30/2013)	Servizio Staff	PUBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 30/2013	Dichiarazione sulla insensibilità di uno delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 30/2013)	Servizio Staff	PUBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammonter complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Servizio Staff	PUBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DEI SOGGETTI RESPONSABILI AL 30/06/2017									
Denominazione istituzione livello I (Macrofamiglia)	Denominazione istituzione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dati	Stimato: SITO / PUBBLICAZIONE (Indicatore se differente dal responsabile dati)		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14 c. 1, lett. a) e l-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incandidati dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni dirigenziali, dirigenti individuali discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:		Servizio Staff	PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 14 c. 1, lett. b) e l-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 14 c. 1, lett. b) e l-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 14 c. 1, lett. c) e l-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 14 c. 1, lett. c) e l-bis, d.lgs. n. 33/2013		Imposti di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 14 c. 1, lett. d) e l-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 14 c. 1, lett. d) e l-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 14 c. 1, lett. d) e l-bis, d.lgs. n. 33/2013		2) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, inerenti di possesso, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzione di amministrazione e di sindaco di società, con l'opposizione della formula, nel caso essere afferme che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Servizio Staff	PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 14 c. 1, lett. d) e l-bis, d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (ivi compresi i redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizio Staff	PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 14 c. 1, lett. d) e l-bis, d.lgs. n. 33/2013		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Staff	PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 20 c. 3, d.lgs. n. 30/2013		Dichiarazione sulla insensibilità di uno delle cause di incedibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20 c. 3, d.lgs. n. 30/2013)	Servizio Staff	PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 20 c. 3, d.lgs. n. 30/2013		Dichiarazione sulla insensibilità di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20 c. 3, d.lgs. n. 30/2013)	Servizio Staff	PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 14 c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Servizio Staff	PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)		
		Art. 15 c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali, discretivo	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuali discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
		Art. 19 c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e epigrafe dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Adempimento non dovuto (amministrazioni statali)	Adempimento non dovuto (amministrazioni statali)		
		Art. 1 c. 7, d.p.r. n. 165/2001		Ruolo dirigenzi	Ruolo dei dirigenti	Adempimento non dovuto (amministrazioni statali)	Adempimento non dovuto (amministrazioni statali)		
		Art. 14 c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		Dirigenti cessati	Art. 14 c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Servizio Staff	PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)
		Art. 14 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Nessuno	Servizio Staff	PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)	
		Art. 14 c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Servizio Staff	PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)	
		Art. 14 c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013			Imposti di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Servizio Staff	PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)	
		Art. 14 c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Servizio Staff	PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)	
		Art. 14 c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Servizio Staff	PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)	
		Art. 14 c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;				
		Art. 14 c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013			2) copia della dichiarazione dei redditi successa al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Servizio Staff	PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)	
Art. 14 c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Servizio Staff		PUBLICCAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)				

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DEI SOGGETTI RESPONSABILI AL 30/06/2017*							
Denominazione istituzione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione istituzione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dati	Stamento SITO / PUBBLICAMERA (Indicare se diverso dal responsabile dati)
	Servizi per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Servizi per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Procedimenti connessi a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, la partecipazione azionaria proprie nonché tutti i compensi o di diritto l'assunzione della carica.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Trasparenza	SITO
	Posizioni organizzative	Art. 34, c. 1, quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale titolari per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO
	Incaschi conformati e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 23, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incaschi conformati e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incaschi conformati o autorizzati a ciascuno dipendente (dirigente e non dirigente) con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi	PUBBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)
	Consultazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Consultazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo collegati dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai specifici regolamenti.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 14, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle finanze pubblica.	Annuale (art. 35, c. 14, d.lgs. n. 150/2009)	Servizio Staff	SITO
	ORV	Art. 10, c. 8, art. 14, d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, art. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, d.d.l. CVEF n. 12/2013	ORV	Nominativi Caricature Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff Servizio Staff Servizio Staff	PUBBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali) PUBBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali) PUBBLICAMERA (Servizio Gestione risorse finanziarie e patrimoniali)
	Bandi di concorso	Art. 10, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO
	Sistemi di monitoraggio e valutazione della Performance	Par. 1, c. 26, CVEF n. 104/2010	Sistemi di monitoraggio e valutazione della Performance	Sistemi di monitoraggio e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Servizio Staff	SITO
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, art. 10, d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. n. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 109, c. 3 bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO
	Relazione sulla Performance	Art. 10, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO
	Annuntare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Annuntare complessivo dei premi	Annuntare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO
	Annuntare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Annuntare complessivo dei premi	Annuntare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di monitoraggio e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di sceltività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incarichi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Staff	SITO
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DEI SOGGETTI RESPONSABILI AL 30/06/2017																																	
Denominazione istituzione livello 1 (Macrocategoria)	Denominazione istituzione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dati	Stimato: SITO / PUBBLICAMERA (Indicatore su altro verso dal responsabile dati)																										
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comprese dimissioni, istituti, vigili e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni analitiche e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA																											
							Per ciascuno degli enti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA																							
							1) ragione sociale				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA																				
							2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA																	
							3) durata dell'impegno										Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA														
							4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'ente sul bilancio dell'amministrazione													Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA											
							5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi (specie con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)																Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA								
							6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari																			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA					
							7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)																						Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA		
							Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)																									Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA																												
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA																									
		Enti controllati							Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, per l'indicazione dell'ente, delle funzioni analitiche e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale																				
														Per ciascuna delle società	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale																	
														1) ragione sociale			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA														
														2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione						Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA											
														3) durata dell'impegno									Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA								
														4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'ente sul bilancio dell'amministrazione												Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA					
														5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi (specie con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)															Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA		
														6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari																		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale
7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA																													
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)					Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA																										
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)						Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA																								
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate										Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA																					
Provvedimenti													Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, liquidazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e privatizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015 n. 124 (art. 30, d.lgs. 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA																
																		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche sono fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA											
																							Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale								

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DEI SOGGETTI RESPONSABILI AL 30/06/2017							
Denominazione istituzione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione istituzione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dati	Stimato: SITO / PUBBLICAMERA (classificato in altro caso dal responsabile dati)
Stimato: SITO / PUBBLICAMERA	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabella)	Art. 22, c. 1, lett. c), d) l.p. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d) l.p. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d) l.p. n. 30/2013 Art. 20, c. 3, d) l.p. n. 30/2013 Art. 22, c. 3, d) l.p. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabella)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				Per ciascuno degli enti	Annuale (art. 22, c. 1, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'ente sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				Dichiarazione sulla insensibilità di uno delle cause di inconvertibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d) l.p. n. 30/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				Dichiarazione sulla insensibilità di uno delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 2, d) l.p. n. 30/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				Collegamenti con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				Stimato: SITO / PUBBLICAMERA	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. c), d) l.p. n. 33/2013	Rappresentazione grafica
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d) l.p. n. 33/2013	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
Stimato: SITO / PUBBLICAMERA	Tipologie di procedimenti (da pubblicare in tabella)	Art. 35, c. 1, lett. a), d) l.p. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. b), d) l.p. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d) l.p. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d) l.p. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), l.p. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), l.p. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), l.p. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), l.p. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), l.p. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), l.p. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), l.p. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), l.p. n. 33/2013	Tipologie di procedimenti (da pubblicare in tabella)	Per ciascuna tipologia di procedimento:			
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				2) unità organizzative responsabili dell'attività	Temporaneo (ex art. 8, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere costituito da una deliberazione dell'interosso ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel caso del provvedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine medesimo con la sua conclusione aArch non attivati	Temporaneo (ex art. 8, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in sede, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti occasionalmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale nel quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inattività, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA
				Per i procedimenti sul bilancio di parte:			
1) atti o documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fax-risposte per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA				
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	SITO o PUBBLICAMERA				
Stimato: SITO / PUBBLICAMERA	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d) l.p. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
				Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d) l.p. n. 33/2013	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d) l.p. n. 33/2013)
Stimato: SITO / PUBBLICAMERA	Procedimenti	Art. 23, c. 1, d) l.p. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012) Art. 23, c. 1, d) l.p. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012) Art. 23, c. 1, d) l.p. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Procedimenti organo indiziario politico Procedimenti organo indiziario politico Procedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contante per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	PUBBLICAMERA
				Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contante per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	PUBBLICAMERA
				Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contante per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d) l.p. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale	PUBBLICAMERA

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DEI SOGGETTI RESPONSABILI AL 30/06/2017*							
Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dati	Stimato: SITO / PUBBLICAMERA (dichiarato se diverso dal responsabile dati)
	Provvedimenti dirigenzi amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 15/2017; Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenzi amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concessi e prove richieste per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse del rinvio e delle relative modalità di svolgimento.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative			
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 del DL n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Temporaneo	Servizio Gestione RR Finanziarie e Patrimoniali	PUBBLICAMERA
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 17, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 del DL n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 8 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati in vitro dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anas 39/2016)	Struttura proposta, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Temporaneo	Servizio Gestione RR Finanziarie e Patrimoniali	PUBBLICAMERA
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 17, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 del DL n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contenuti relative all'anno procedurale (nella specificità Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proposta, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Servizio Gestione RR Finanziarie e Patrimoniali	SITO
		Art. 17, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, d. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Temporaneo	Servizio Gestione RR Finanziarie e Patrimoniali	SITO
				Per ciascuna procedura			

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DEI SOGGETTI RESPONSABILI AL 30/06/2017								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Macroeconomiche)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dati	Stimatore SITO / PUBBLICAMERA (dichiarato se diverso dal responsabile dati)	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concessione di lavori e di concessione. Compresi quelli tra essi nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di prefornitura - Avvisi di prefornitura (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016). Bandi ed avvisi di prefornitura (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Servizio Gestione RR, Finanziarie e Patrimoniali	SITO	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Servizio Gestione RR, Finanziarie e Patrimoniali	PUBBLICAMERA	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concessione di lavori e di concessione. Compresi quelli tra essi nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avvisi (art. 15, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di indagine di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 155, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 155, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerte, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs. n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso continuatore del privilegio (art. 186, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Servizio Gestione RR, Finanziarie e Patrimoniali	SITO
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); Avviso relativo l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base stimolare (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Elenco dei verbali della commissione di gara	Tempestivo	Servizio Gestione RR, Finanziarie e Patrimoniali	SITO	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato 120; Part. 8, Sima II; Bando, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Servizio Gestione RR, Finanziarie e Patrimoniali	SITO	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specificazione dell'affidatore, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 165, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); tutti gli atti concernenti gli affidamenti in base a formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione in cui (art. 192, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Servizio Gestione RR, Finanziarie e Patrimoniali	SITO	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni alternative - Controlli e censimenti degli immobili con particolari di interessi relativi ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Informazioni alternative, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Servizio Gestione RR, Finanziarie e Patrimoniali	SITO	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina la esclusione dalla procedura di affidamento e le conseguenze dell'esclusione della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Servizio Gestione RR, Finanziarie e Patrimoniali	SITO
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i criteri della suoi componenti	Composizione della commissione giudicatrice e i criteri della suoi componenti	Tempestivo	Servizio Gestione RR, Finanziarie e Patrimoniali	SITO
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 (disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)		Contratti	Tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Servizio Gestione RR, Finanziarie e Patrimoniali	SITO
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Riassunti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Riassunti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Servizio Gestione RR, Finanziarie e Patrimoniali	SITO
		Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari alle imprese e consumo di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		Servizi di Promozione e Sviluppo Economico	PUBBLICAMERA		
Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico Tuiti e Servizi	PUBBLICAMERA	
	Art. 27, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico Tuiti e Servizi	PUBBLICAMERA	
	Art. 27, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione	3) natura o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico Tuiti e Servizi	PUBBLICAMERA	
	Art. 27, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico Tuiti e Servizi	PUBBLICAMERA	
	Art. 27, c. 1, lett. e) d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico Tuiti e Servizi	PUBBLICAMERA	
	Art. 27, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione	6) fini del progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico Tuiti e Servizi	PUBBLICAMERA	
	Art. 27, c. 1, lett. g) d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico Tuiti e Servizi	PUBBLICAMERA	
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione RR, Finanziarie e Patrimoniali	SITO (Servizio Gestione RR, Finanziarie e Patrimoniali)	
	Art. 27, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione	8) dati di cui si può ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico Tuiti e Servizi	PUBBLICAMERA	
	Art. 27, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione	9) dati di cui si può ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico Tuiti e Servizi	PUBBLICAMERA	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DEI SOGGETTI RESPONSABILI AL 30/06/2017								
Denominazione istituzione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione istituzione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dati	Stimato: SITO / PUBBLICAMERA (classificato se diverso dal responsabile dati)	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 112/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 20 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione RR Finanziarie e Patrimoniali	SITO	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 112/2013 d.lgs. n. 20 aprile 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'ispezione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione RR Finanziarie e Patrimoniali	SITO	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 112/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 20 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Documenti allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione RR Finanziarie e Patrimoniali	SITO
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 112/2013 d.lgs. n. 20 aprile 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'ispezione, il trattamento e il riutilizzo.	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'ispezione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione RR Finanziarie e Patrimoniali	SITO
Basi immobiliari e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare Casi di locazione o affitto	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 112/2013 - Art. 19, d. del d.lgs. n. 91/2011 Art. 1-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti rispetto a quanto specificato.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione RR Finanziarie e Patrimoniali	SITO	
		Art. 30, d.lgs. n. 112/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione RR Finanziarie e Patrimoniali	SITO	
Controlli e attività sull'amministratività	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 30, d.lgs. n. 112/2013	Casi di locazione o affitto	Casi di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione RR Finanziarie e Patrimoniali	SITO	
		Art. 31, d.lgs. n. 112/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atterramento dell'OVV o di altra struttura analogo nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a debite A.N.A.C.	Servizio Staff	SITO	
				Documento dell'OVV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Servizio Staff	SITO	
				Relazione dell'OVV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei contratti stessi (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Servizio Staff	SITO	
Organi di revisione amministrativa e contabile	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 112/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione RR Finanziarie e Patrimoniali	SITO	
			Conti dei conti	Conti dei conti	Tutti i bilanci delle Conto dei conti nonché non esposti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Trasparenza	SITO
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 112/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documenti contenenti gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Generale/Controllo di Gestione	SITO	
				Art. 32, c. 2, d.lgs. n. 112/2013	Class action	Stipendi di definizione del giudizio	Temporaneo	Ufficio Legale
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, d.lgs. n. 112/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 112/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo (da pubblicare in tabella)	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 112/2013)	UFF. Controllo di Gestione	SITO
				Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 112/2013	Liste di attesa	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione e casi di om. aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Adempimento non dovuto
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabella)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione strutturata)	Servizio Gestione RR Finanziarie e Patrimoniali	SITO	
				Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabella)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene e servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione strutturata)	Adempimento non dovuto
	Indicatori di temporecività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatori di temporecività dei pagamenti	Indicatori dei tempi medi di pagamento relativi agli acceduti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di temporecività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione RR Finanziarie e Patrimoniali	PUBBLICAMERA	
				Indicatore trimestrale di temporecività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione RR Finanziarie e Patrimoniali	PUBBLICAMERA	
Bilanzi e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 112/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 62/2005	Bilanzi e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese condotte	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione RR Finanziarie e Patrimoniali	PUBBLICAMERA	
			Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, i titolari i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione RR Finanziarie e Patrimoniali	SITO		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DEI SOGGETTI RESPONSABILI AL 30/06/2017*							
Denominazione sottosezione livello 1 (Macroattività)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dati	Stimato: SITO / PUBBLICAZIONE (classificato in base al responsabile dati)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.l.g. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le finanze e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per la commissione consiliare e regionali)	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Adempimento non dovuto	Adempimento non dovuto
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.l.g. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.l.g. n. 50/2016 art. 25/4 d.l.g. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (inid alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: Programmi triennali dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.l.g. n. 50/2016 Documento plurisettimale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.l.g. n. 228/2011 (per i Ministeri)	Temporaneo (art. 8, c. 1, d.l.g. n. 33/2013)	Adempimento non dovuto	Adempimento non dovuto
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.l.g. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.l.g. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. Ils pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.l.g. n. 33/2013)	Adempimento non dovuto	Adempimento non dovuto
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a) d.l.g. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (Ils pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.l.g. n. 33/2013)	Adempimento non dovuto	Adempimento non dovuto
		Art. 39, c. 2, d.l.g. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica o variante allo strumento urbanistico generale comprese documentazioni vigenti nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in situazione dello strumento urbanistico generale vigenti che comportino premissa edificazione e fonte dell'impiego dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra insedi o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Adempimento non dovuto	Adempimento non dovuto
Informazioni ambientali			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni derivano ai fini delle proprie attività istituzionali.	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Adempimento non dovuto	Adempimento non dovuto
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli geotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi. 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente.	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Adempimento non dovuto	Adempimento non dovuto
			Fattori inquinanti	1) Sostanze, anche amministrative, quali le pubbliche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse.	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Adempimento non dovuto	Adempimento non dovuto
		Art. 40, c. 2, d.l.g. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	1) Misure e attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse.	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Adempimento non dovuto	Adempimento non dovuto
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	2) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale.	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Adempimento non dovuto	Adempimento non dovuto
			Stato della salute e della sicurezza umana	3) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fonte.	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Adempimento non dovuto	Adempimento non dovuto
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.l.g. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (Ils pubblicare in tabelle)	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Adempimento non dovuto	Adempimento non dovuto
				Elenco delle strutture sanitarie private accreditate Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.l.g. n. 33/2013) Annuale (art. 41, c. 4, d.l.g. n. 33/2013)	Adempimento non dovuto	Adempimento non dovuto
Interventi straordinari di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.l.g. n. 33/2013	Interventi straordinari di emergenza (Ils pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione esplicita delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi e giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Adempimento non dovuto	Adempimento non dovuto
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.l.g. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.l.g. n. 33/2013)	Adempimento non dovuto	Adempimento non dovuto
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.l.g. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (DMCG 2/1)	Annuale	Servizio Staff	SITO
		Art. 1, c. 1, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.l.g. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	Servizio Staff	SITO
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illeceità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illeceità (ad essere adottati)	Temporaneo	Servizio Staff	SITO
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Servizio Staff	SITO
		Art. 1, c. 1, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'AN.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'AN.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	Servizio Staff	SITO
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 38, c. 5, d.l.g. n. 33/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.l.g. n. 33/2013	Temporaneo	Responsabile Prevenzione della Corruzione	SITO
		Art. 3, c. 1, d.l.g. n. 33/2013, Art. 2, c. 9/bis, l. 24/100	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti pubblicazione obbligatoria	None del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e none del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Temporaneo	Servizio Segreteria Generale	SITO
		Art. 3, c. 2, d.l.g. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	None Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Temporaneo	Servizio Segreteria Generale	SITO
	Linee guida ANAC FPA del 13/09/2016	Regole degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Servizio Segreteria Generale	SITO	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DEI SOGGETTI RESPONSABILI AL 30/06/2017*							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dati	Stimatore SITO / PUBBLICAZIONE (dichiarato se diverso dal responsabile dati)
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 Catalogo dei dati, metadata e banche dati	Catalogo dei dati, metadata e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadata definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mah.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati: www.dati.gov.it e: http://bandini.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID	Tempestivo	Servizio Innovazione Organizzativa	SITO
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadata e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il metadata dei dati, fatti salvo i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Servizio Innovazione Organizzativa	SITO
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convenuto con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 33	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'accesso del cittadino" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Servizio Innovazione Organizzativa	SITO
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7 bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 199/2012 d.lgs. n. 33/2013	Dati ulteriori DNB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sotto-sezioni indicate	---	Tutti i Servizi	SITO

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono modificati dal dlgs. 97/2016 o opportunamente rimangiati pubblicati sui siti (ex. dati dei disegni già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs. 33/2013)